Jak implementovat přirozenou inteligenci

Pomáháme institucím myslet digitálně a jednat srozumitelně.

Seyfor

Just sey it!

Datum

24. Dubna 2025

Prezentující

Lukáš Gross

Prezentující

Lukáš Gross

AI Business Development Director

Implementace AI v praxi

Efektivní jedinec

Microsoft Copilot, Chat-GPT

01

Efektivní instituce

Agenti

02

Dostupné informace

RAG chatbot

03

Přístup Seyforu

Překážky

- Připravenost prostředí a dat
- Volba správných technologií
- Náklady
- Očekávání zaměstnanců
- Bezpečnost a ochrana dat
- **Převedení do praxe**
- Vyhodnocení/měření úspěchu

Řešení

- ✓ AI Readiness
- ✓ AI Governance
- ✓ Vytěžení všech možností – úspora času
- ✓ Školení a zapojení ambasadorů
- ✓ Omezení nástrojů, reálné scénáře
- ✓ **Aldeaton, AId Card, AI Hackaton**
- ✓ Definovat úspěch, pravidelně měřit

Přístup Seyforu

Fáze 1

- Osobní produktivita
- Microsoft Copilot
- **Minuty denně**

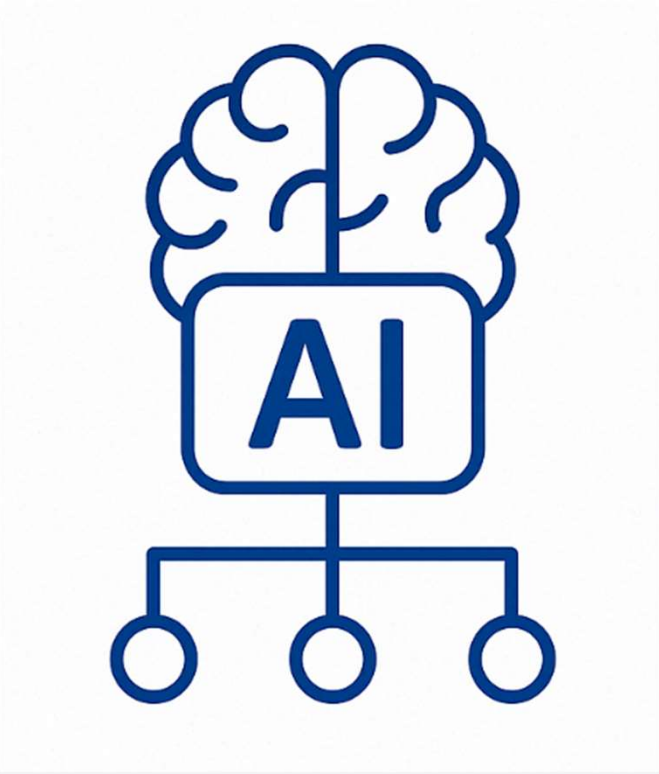
Fáze 2

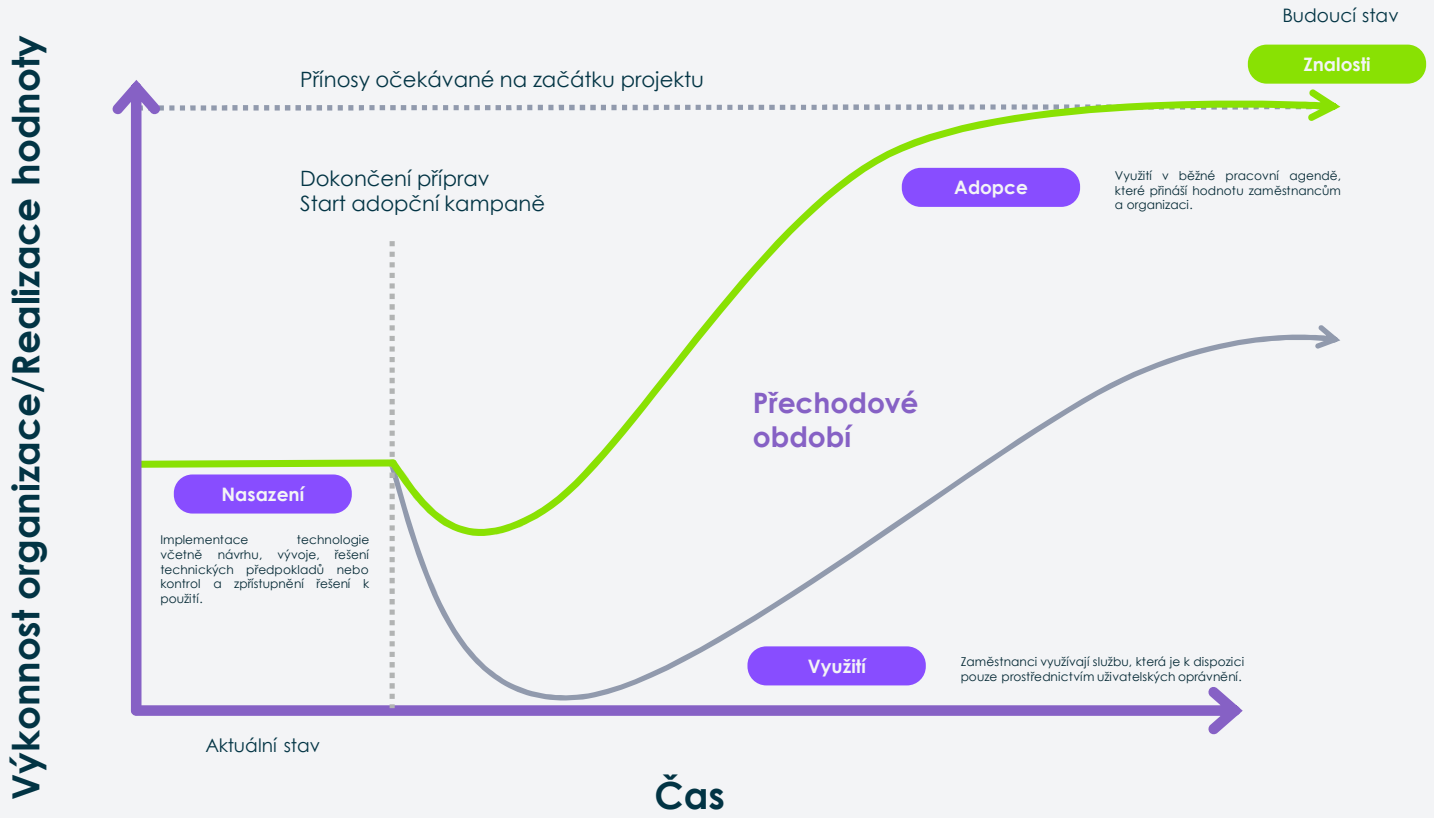
- Organizační produktivita
- Copilot Studio, Custom AI
- **Hodiny týdně**

Efektivní jedinec

Pořiďte si druhý mozek

- Není to Sci-Fi.
- AI Inteligence jako služba.
- Copilot nebo Chat-GPT vám pomohou
  - s psaní a úpravou textů,
  - sumarizací a analýzou dokumentů,
  - každodenní pracovní rutinou.
- **Bez adopce to nejde.**





S adopcí

Vyšší pravděpodobnost přijetí změny, rychlejší realizace přínosů.

Bez adopce

Náročnější přechod, méně zaměstnanců „na palubě“ a větší odpor vůči změně. Delší cesta k realizaci přínosů.

7x je pravděpodobnější, že splníte nebo překročíte cíle projektu, pokud máte správné postupy řízení změn, ve srovnání se špatnými nebo žádnými.

Zdroj: Microsoft Copilot Success Kit

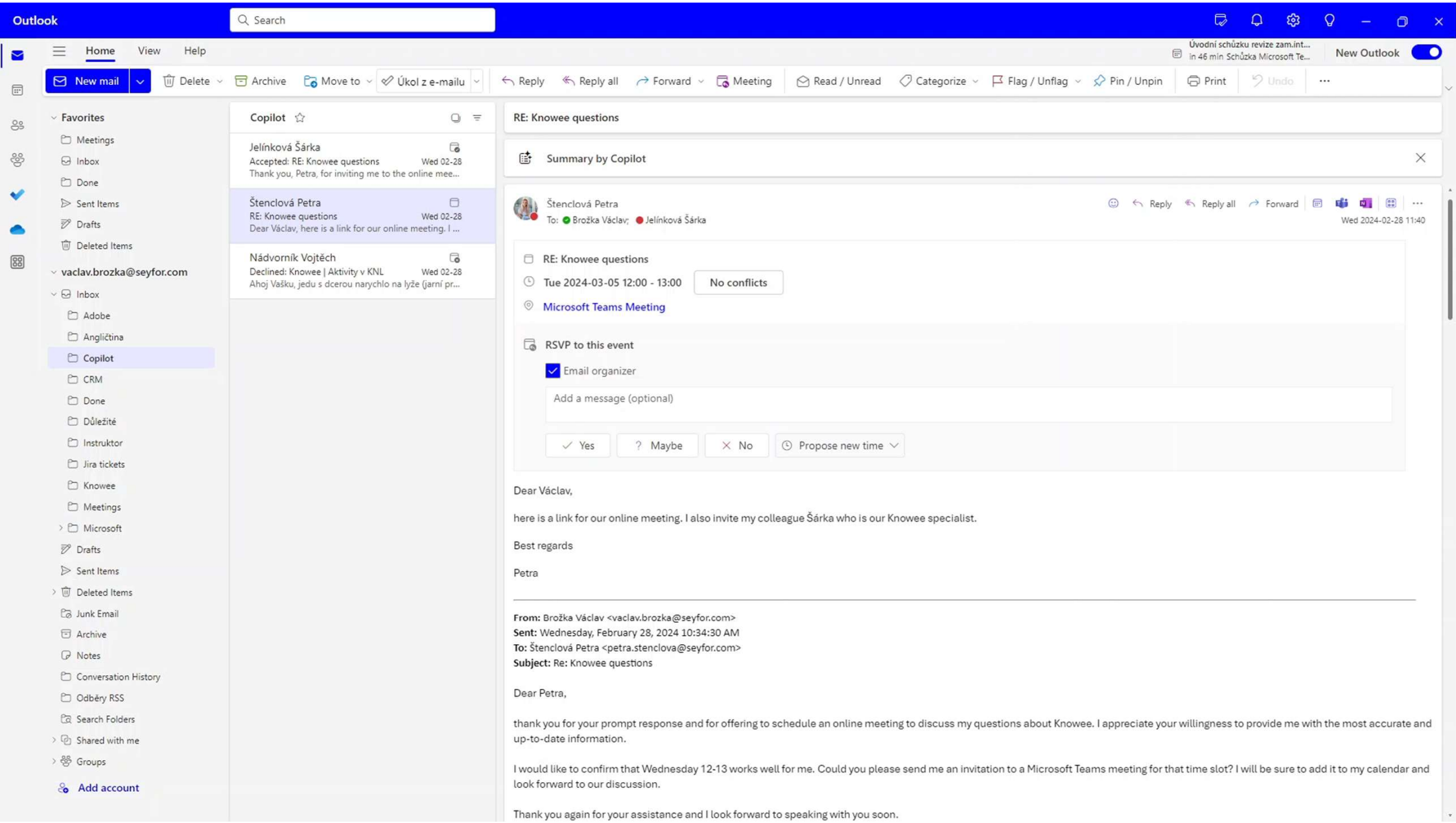
Úřednice Lenka se seznamuje s interním nařízením

Tradiční cesta

- Kontroluje e-mail.
- Studuje celý dokument.
- Má otázky, píše e-mail/ jde za garantem.

Microsoft Copilot

- Copilot vyhledá směrnici a sdělí úkoly.
- Copilot zná její zařazení v organizaci a sumarizuje pouze body, které se jí týkají.
- Lenka se ptá přirozeným jazykem nad dokumentem.


Outlook
Search
Home
View
Help
Úvodní schůzku revize zam.int...
in 46 min Schůzka Microsoft Te...
New Outlook
New mail
Delete
Archive
Move to
Úkol z e-mailu
Reply
Reply all
Forward
Meeting
Read / Unread
Categorize
Flag / Unflag
Pin / Unpin
Print
Undo
Favorites
Meetings
Inbox
Done
Sent Items
Drafts
Deleted Items
vaclav.brozka@seyfor.com
Inbox
Adobe
Angličtina
Copilot
CRM
Done
Důležité
Instruktor
Jira tickets
Knowee
Meetings
Microsoft
Drafts
Sent Items
Deleted Items
Junk Email
Archive
Notes
Conversation History
Odběry RSS
Search Folders
Shared with me
Groups
Add account
Copilot
Jelínková Šárka
Accepted: RE: Knowee questions
Wed 02-28
Thank you, Petra, for inviting me to the online mee...
Štenclová Petra
RE: Knowee questions
Wed 02-28
Dear Václav, here is a link for our online meeting. I ...
Nádvorník Vojtěch
Declined: Knowee | Aktivity v KNL
Wed 02-28
Ahoj Vašku, jedu s dcerou narychlo na lyže (jarní pr...
RE: Knowee questions
Summary by Copilot
Štenclová Petra
To: Brožka Václav; Jelínková Šárka
Reply
Reply all
Forward
Wed 2024-02-28 11:40
RE: Knowee questions
Tue 2024-03-05 12:00 - 13:00
No conflicts
Microsoft Teams Meeting
RSVP to this event
Email organizer
Add a message (optional)
Yes
Maybe
No
Propose new time
Dear Václav,
here is a link for our online meeting. I also invite my colleague Šárka who is our Knowee specialist.
Best regards
Petra
From: Brožka Václav <vaclav.brozka@seyfor.com>
Sent: Wednesday, February 28, 2024 10:34:30 AM
To: Štenclová Petra <petra.stenclova@seyfor.com>
Subject: Re: Knowee questions
Dear Petra,
thank you for your prompt response and for offering to schedule an online meeting to discuss my questions about Knowee. I appreciate your willingness to provide me with the most accurate and up-to-date information.
I would like to confirm that Wednesday 12-13 works well for me. Could you please send me an invitation to a Microsoft Teams meeting for that time slot? I will be sure to add it to my calendar and look forward to our discussion.
Thank you again for your assistance and I look forward to speaking with you soon.

Efektivní instituce

Vytěžování dokumentů

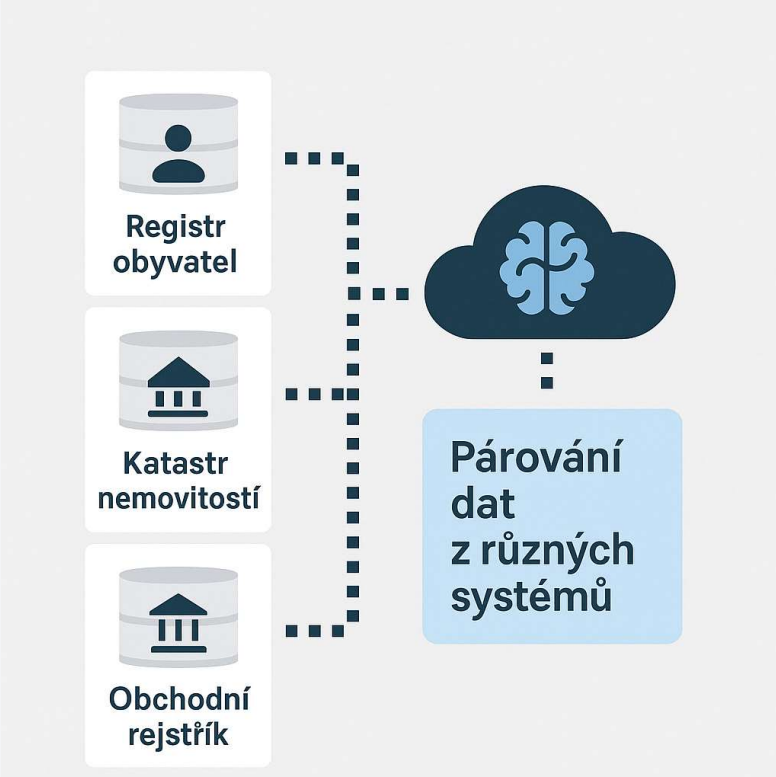
- Faktury
- Formuláře
- Smlouvy
- Předpisy
- Zadávací dokumentace

Hlídání změn v legislativě

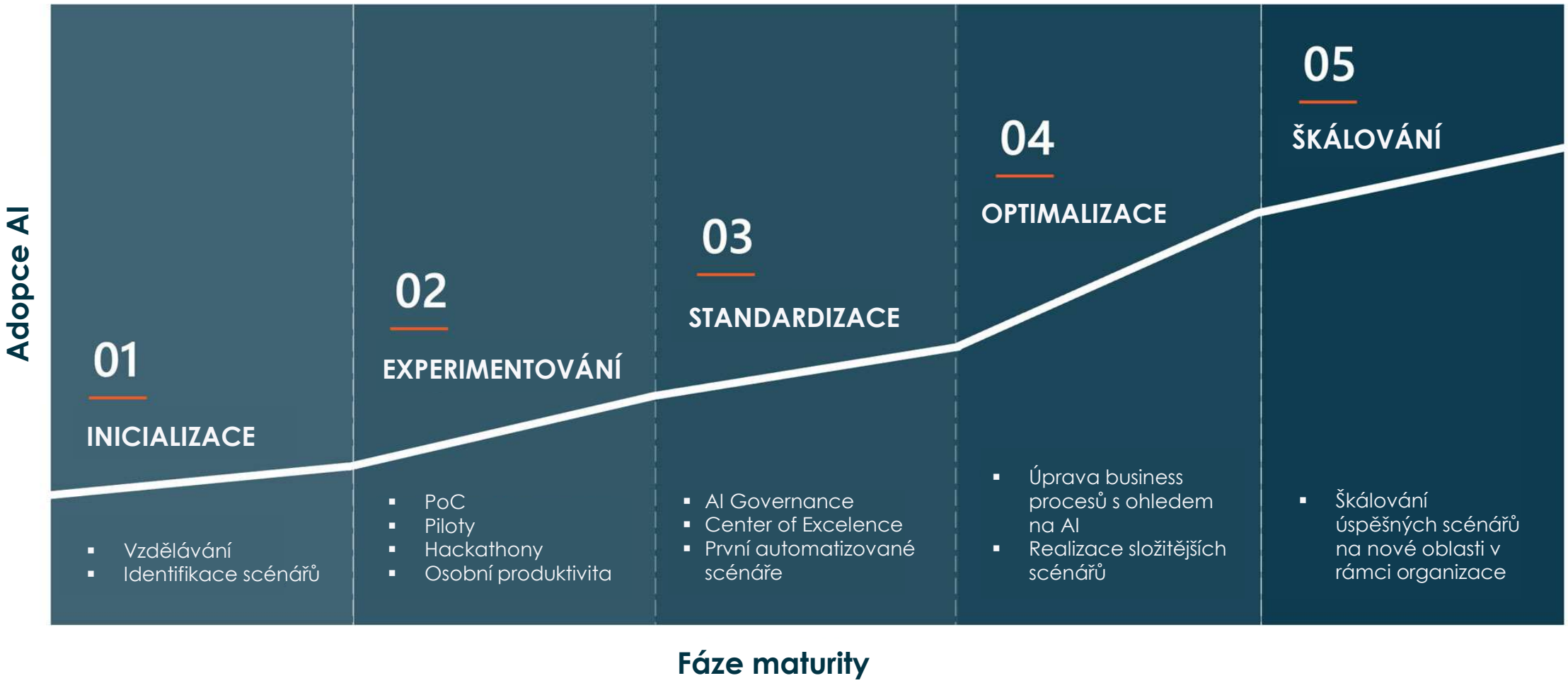
- Automatický sběr informací
- Srozumitelné shrnutí
- Napojení na interní systémy
- Notifikace odpovědným osobám
- Vedení změnové historie

Párování a kontrola dat z různých systémů

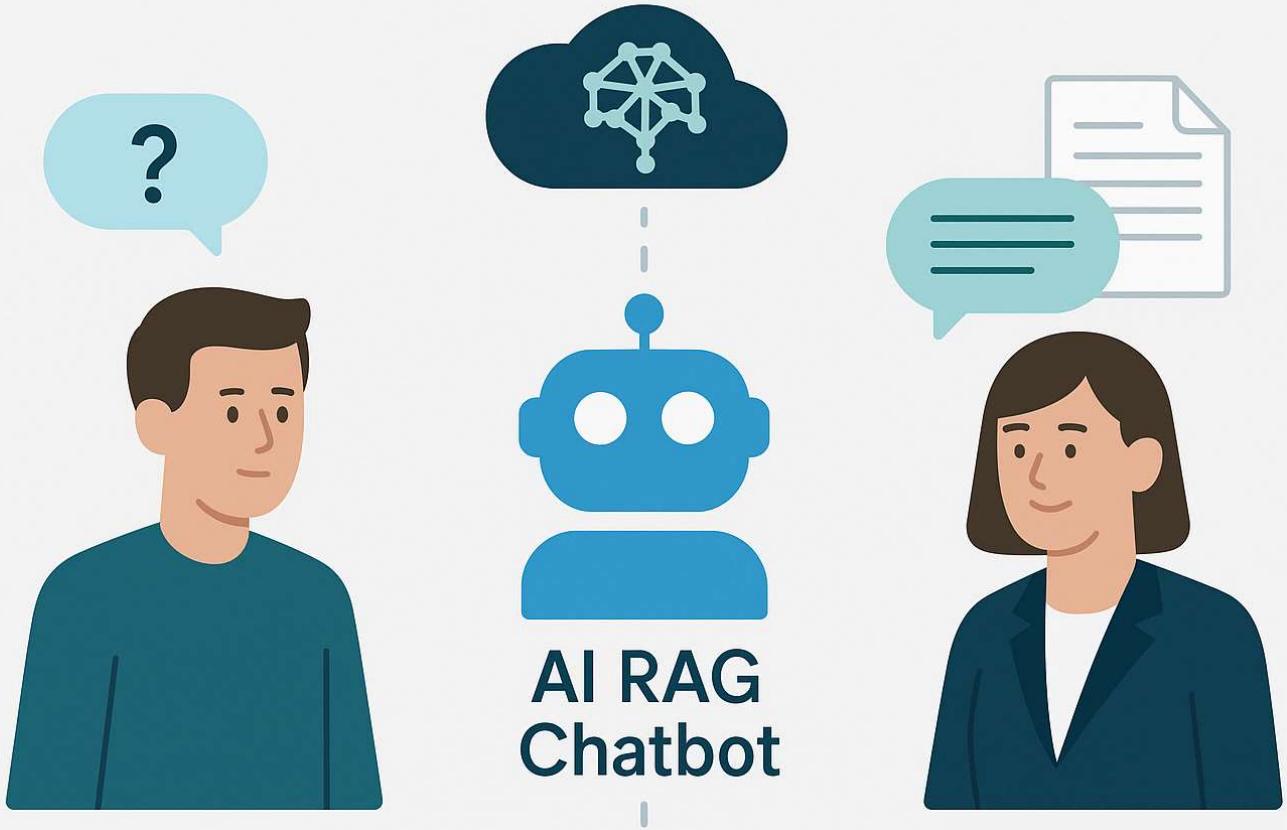
- Ověřování správnosti údajů
- Identifikace nesrovnalostí
- Snížení manuální práce
- Předcházení duplicit
- Auditovatelný přehled



Strategie a adopce AI



Win-win praxe



Občan

„Já nejsem právník,
ale cítím se tak.“

Úředník

„Já nejsem call centrum,
ale cítím se tak.“

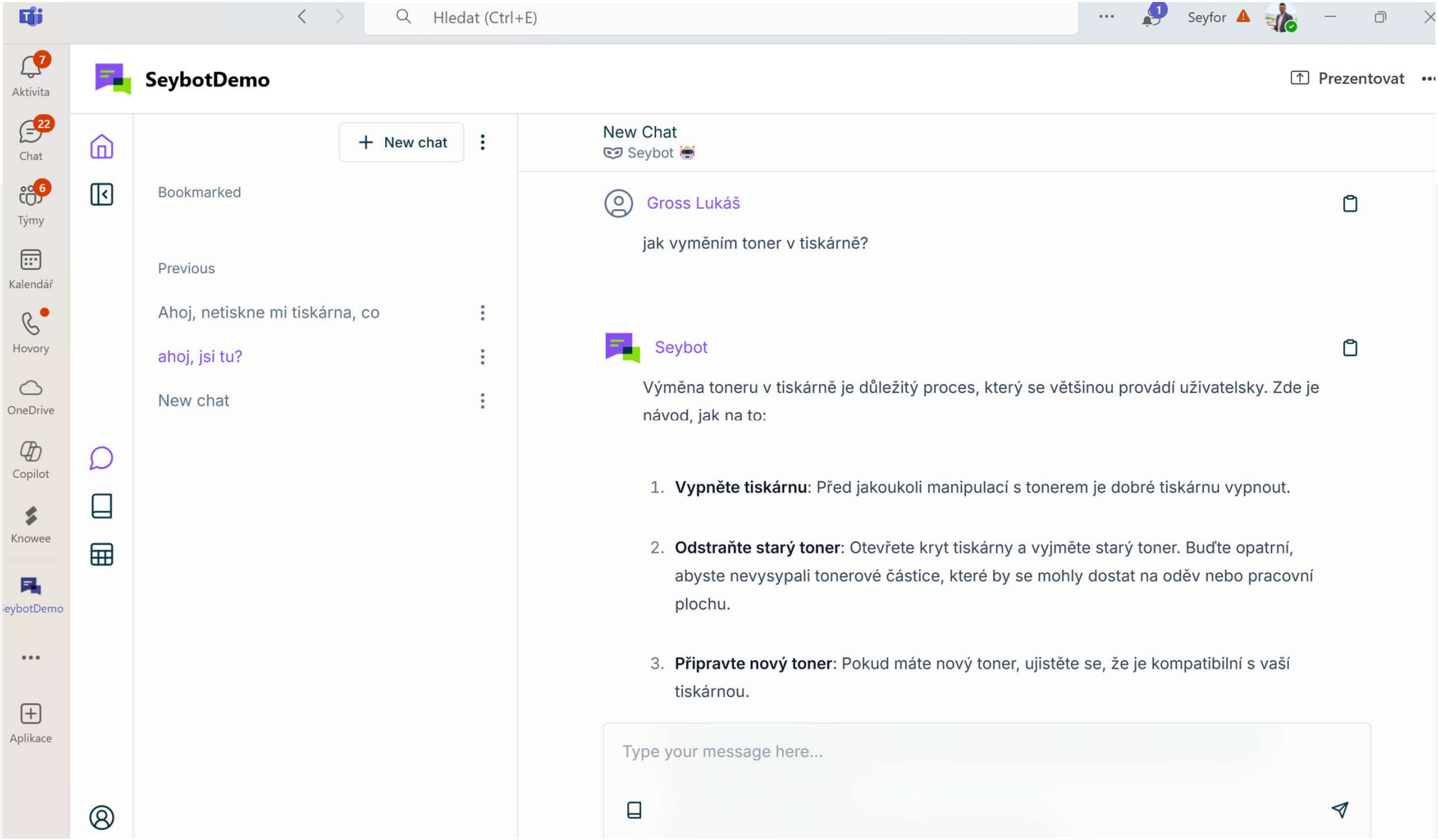
Občan Honza hledá informace o příspěvku na péči

Tradiční cesta

- Hledá informace na webu.
- Stahuje informační PDF.
- Telefonuje a ptá se.
- Přijde osobně.

RAG chatbot

- Zadá dotaz přirozeným jazykem.
- Chatbot se neřídí klíčovými slovy, ale **významem.**
- Poskytne komplexní odpověď, včetně citací.


Hledat (Ctrl+E)
Seyfor
Aktivita
Chat
Týmy
Kalendář
Hovory
OneDrive
Copilot
Knowee
SeybotDemo
Aplikace
SeybotDemo
Prezentovat
New chat
Bookmarked
Previous
Ahoj, netiskne mi tiskárna, co
ahoj, jsi tu?
New chat
New Chat
Seybot
Gross Lukáš
jak vyměním toner v tiskárně?
Seybot
Výměna toneru v tiskárně je důležitý proces, který se většinou provádí uživatelsky. Zde je návod, jak na to:
1. Vypněte tiskárnu: Před jakoukoli manipulací s tonerem je dobré tiskárnu vypnout.
2. Odstraňte starý toner: Otevřete kryt tiskárny a vyjměte starý toner. Buďte opatrní, abyste nevysypali tonerové částice, které by se mohly dostat na oděv nebo pracovní plochu.
3. Připravte nový toner: Pokud máte nový toner, ujistěte se, že je kompatibilní s vaší tiskárnou.
Type your message here...

New Chat
Seybot

4. **Vložení nového toneru**: Nový toner vložte do tiskárny podle pokynů uvedených v návodu na jeho obalu.

5. **Zavřete kryt**: Po vložení toneru zavřete kryt tiskárny.

6. **Zapněte tiskárnu**: Po dokončení instalace toneru zapněte tiskárnu.

7. **Zkontrolujte stav toneru**: Ujistěte se, že tiskárna rozpozná nový toner a je připravena k tisku.

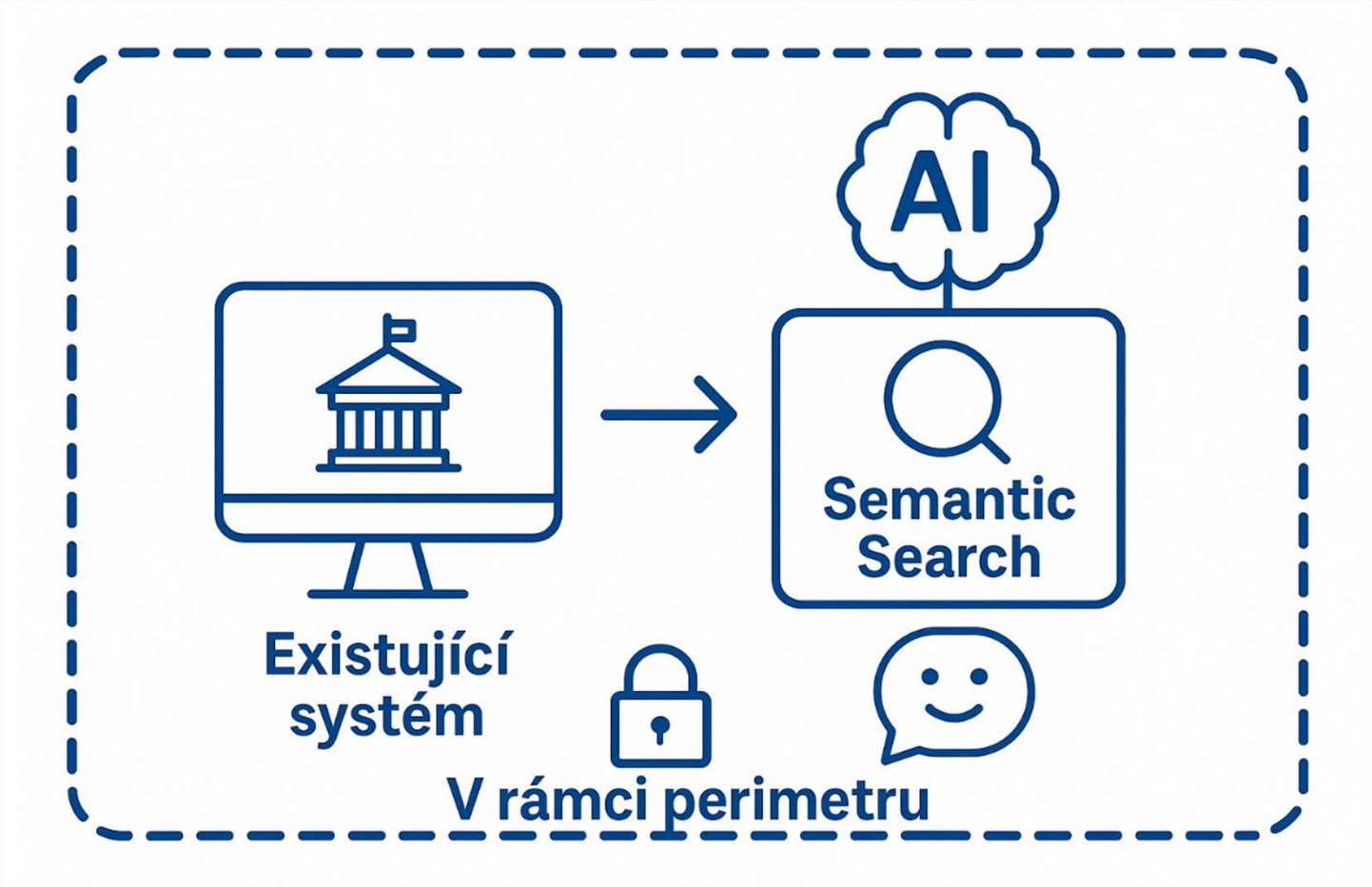
Pokud potřebujete další informace o konkrétním typu tiskárny, návody na výměnu toneru podle modelu jsou k dispozici.

Zdroje:

- Návody na výměnu tonerů

Type your message here...

Je to bezpečné? A co regulatorika?



Jak začít s bezpečnými chatboty?

1

Zmapujte dokumenty

Všechny informace už máte, zjistěte kde a dejte je na jedno místo.

2

Nasaďte sémantiku

Vytěžte data pomocí sémantického vyhledávání.

3

Napojte RAG chatbot

Dejte datům „lidskou“ tvář, ať se můžete ptát přirozeně.

5 zásad AI ve veřejné nebo státní správě

01	**Auditovatelnost – co, kdo, kdy, kde, jak?**
02	**Nehalucinuje – odpovídá pouze na základě zdrojů**
03	**Vysvětluje, odkud čerpá**
04	**Neuchovává osobní údaje**
05	**Rozhoduje vždy člověk**

Seyfor: Non-public / Neveřejné

Děkuji za vaši pozornost.

Seyfor